

« دستور العمل صدور قبض انبار مناطق ویژه اقتصادی بندري »

به منظور ايجاد روبه واحد در كليۀ مناطق ویژه اقتصادی بندري دستورالعمل حاضر به استناد ماده ۱۰ قانون تشكيل و اداره مناطق ویژه اقتصادی ج.ا.ا. تدوين و از تاريخ تصويب جايگزين دستورالعمل مصوب اجلاس شماره ۱۳۶۹ مورخ ۱۳۸۳/۱/۳۰ مي گردد.

#### ماده ۱- کلیات

۱-۱- براساس ماده ۱۰ قانون تشكيل و اداره مناطق ویژه اقتصادی وارد کنندگان کالا به مناطق مي توانند تمام يا قسمتي از کالاهای خود را در مقابل قبض انبار تفکیکی معامله که توسط سازمان منطقه صادر خواهد شد به ديگران واگذار نمایند. در این صورت دارنده قبض انبار تفکیکی، صاحب کالا محسوب خواهد شد.

#### ماده ۲- تعاریف

##### ۲-۱- منطقه ویژه:

منظور منطقه ویژه اقتصادی بندري است که به موجب ماده ۱ قانون تشكيل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوري اسلامي ايران ايجاد گردیده و در حال حاضر شامل مناطق ویژه اقتصادی بندري شهيد رجايي، بوشهر، امیرآباد مي باشد و در آینده تسري آن به ساير بنادري که مطابق قانون فوق الذکر منطقه ویژه مي گردند نیز خواهد بود.

##### ۲-۲- تحویل دهنده کالا:

شخصي است که طبق اسناد حمل ميتواند کالا را به انبار تحویل دهد. تبصره: در صورتيکه کارمندان مجاز يا نمايندگان قانوني تحویل دهنده نسبت به تحویل دادن کالا اقدام نمایند قبض انبار بنام شخص تحویل دهنده يا شخصي که وي کتباً معرفي (معرفي نامه صادره توسط اشخاص حقيقي بايد به تائيد مراجع صلاحیتدار رسیده باشد) مي نمايد صادر مي شود.

##### ۲-۳- ذینفع:

شخصي است که قبض انبار به نام وي صادر و يا ظهر نویسی گردیده است که این ظهنویسی مي بایست به گواهي مراجع صلاحیتدار از جمله مدير منطقه ویژه رسیده باشد.

تبصره ۱: ظهنویسی قبض انبار توسط شرکتهای حمل و نقل (اعم از کریر يا فورواردر) نیاز به گواهي ندارد.  
تبصره ۲: ظهنویسی قبض انبار درخصوص کالاهایی که از اعتبار اسنادي استفاده مي نمایند منوط به اخذ مجوز از بانک عامل مي باشد.

#### ۴-۲- اسناد حمل

بارنامه منظور بارنامه حمل و نقل دریایی یا راه نامه جاده ای و ریلی و هوایی یا بارنامه سراسری و یا بارنامه حمل چندوجهی، مانیفست (در مورد لنج) و یا پروانه ترانزیت می باشد.

#### ۵-۲- امضای مجاز:

دارنده امضاء مجاز برای صدور قبض انبار، مدیر منطقه ویژه یا اشخاص معرفی شده از جانب سازمان مسئول منطقه می باشد که همراه با مهر منطقه به بانک و مراجع ذیربط معرفی می گردد.

#### ماده ۳- قبض انبار منطقه ویژه

۳-۱- سندی است قابل انتقال و شماره دار که در يك نسخه دو برگي (اصلي و سابقه) صادر و به ذینفع اجازه می دهد براساس نسخه اصلي، تمام یا بخشی از کالای خود را به غیر واگذار نماید. ضمناً نسخه سابقه غیرقابل انتقال و معامله می باشد و صرفاً جهت بایگانی صادر می شود.

تبصره: انتقال بخشی از کالای موضوع قبض انبار صرفاً با صدور قبض انبار تفکیکی امکان پذیر است.

۳-۲- صدور قبض انبار جدید و یا تفکیکی پس از ارائه نسخه اصلي قبض انبار قبلي و پرداخت هزینه های صدور توسط ذینفع امکان پذیر می باشد که پس از آن، قبض انبار قبلي دریافت و ممهور به مهر "تماماً استفاده شد" می گردد.

۳-۳- شخصی که قبض انبار تفکیکی بنام وی صادر می شود (ذینفع) صاحب کالا محسوب می گردد و می تواند به همین ترتیب نسبت به تفکیک، واگذاری و یا ترخیص کالا از منطقه ویژه اقدام نماید.

۳-۴- درخواست تفکیک یا تغییر نام می تواند با رعایت حدمجاز تعیین شده توسط مدیریت منطقه ویژه به کرات با پرداخت هزینه مربوطه در هر نوبت انجام پذیرد.

۳-۵- در صورتی که تعداد تفکیکی کمتر از مقدار کل کالا باشد و به عبارتی کالا پس از تفکیک باقیمانده داشته باشد منطقه ویژه نسبت به صدور قبض انبار تفکیکی به نام صاحب اصلي اقدام نموده و هزینه مربوطه را دریافت می نماید.

#### ماده ۴- هزینه های قابل پرداخت

۴-۱- هزینه صدور هر فقره قبض انبار جدید و تفکیکی مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.  
تبصره: افزایش یا کاهش سالیانه مبالغ فوق تا سقف ۱۰% در اختیار معاونت امور بندري و مناطق ویژه بوده و مازاد برآن توسط هیات عامل سازمان تعیین می گردد.

#### ماده ۵- روه مورد عمل

۵-۱- صدور قبض انبار و یا تفکیک آن برای هر بارنامه قابل تفکیک بنا به درخواست شرکتهای حمل و نقل (اعم از کریر یا فورواردر) امکان پذیر می باشد.

۵-۲- منطقه ویژه همزمان با درخواست ذینفع نسبت به احراز هویت وی اقدام می نماید.

۵-۳- چاپ، توزیع و نگهداری قبوض انبار تحت کنترل منطقه ویژه می باشد. این قبوض به دو زبان فارسی و انگلیسی بوده و به مراجع ذیربط مانند گمرک، بانکها و ... معرفی خواهد شد.

۵-۴- روشهای انجام کار و دریافت وجوه حسب مقتضیات منطقه و در چارچوب این دستورالعمل توسط مدیریت منطقه بمرور اجرا گذارده می شود بطوریکه موجبات تسهیل و تسریع امور فراهم شود.

۵-۵- قبض انبار برای کالاهای ترانزیتی بنام ترانزیت کننده که نام وی در پروانه ترانزیت مذکور است یا شخصی که کتباً از جانب وی معرفی میشود، صادر خواهد شد. شرایط تغییر نام یا تفکیک طبق مواد قبلي این دستورالعمل می باشد.

#### ماده ۶- سایر موارد

۶-۱- در ظهر قبض انبار، مقررات و شرایط نگهداری کالا، میزان غرامت در صورت آسیب دیدگی یا مفقود شدن کالا، مدت نگهداری و اقدامات پس از آن، چگونگی و موارد اخذ تامین هزینه ها و سایر ضوابط منعکس و در حکم قرارداد فی مابین منطقه و ذینفع تلقی می گردد.

۶-۲- در راستای واگذاری امور تصدی گری بخش خصوصی و به منظور جلوگیری از دوباره کاری، شرکتهایی که با مجوز در منطقه ویژه مبادرت به نگهداری کالا می نمایند، می توانند فرم قبض انبار با علامت تجاری خود را براساس نمونه مصوب شده منطقه ویژه طراحی و صادر نمایند که در صورت نیاز به تأیید مقام مجاز منطقه نیز خواهد رسید. بدیهی است بخشی از وظائف سازمان مسئول منطقه قابل تفویض به شرکتهای فوق الذکر خواهد بود.

۶-۳- وزن و مشخصات کالای مندرج در قبض انبار براساس اسناد حمل کالا می باشد.

۶-۴- در صورت مفقود شدن قبض انبار، المثنی صادر نمی شود و فقط گواهی مدلول سند توسط منطقه ویژه حسب استعلام مراجع صالحه صادر خواهد گردید.

۶-۵- ذینفع می تواند با موافقت منطقه ویژه نسبت به بازدید، صورت برداری، شمارش، توزین، نمونه برداری، تجدید لفاف و خشک کردن برای کالاهای موجود در اماکن منطقه با حضور و تحت نظارت مستمر نماینده منطقه ویژه اقدام نماید.

**دستور العمل فوق مشتمل بر ۶ ماده، ۲۱ بند و ۴ تبصره در اجلاس شماره ۱۴۷۷ مورخ ۱۳/۱۰/۸۵ هیات عامل سازمان بنادر و کشتیرانی تصویب و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می باشد.**